

ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL 2025-2026

P01 ESTRATEGIA

| DUE_P01_UP25-26 PARTICIPAR EN EUSKARA KONTSEILUA | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------|------------|------------|---|----|-------|-------|---|---|
| | Participar en la comisión de seguimiento para desarrollar el plan AROA | Garbiñe Andrinua | 02/10/2025 | 30/06/2026 | 1 | 0% | 0,00€ | 0,00€ | 0 | 0 |
| | Compartir en el claustro lo realizado en las reuniones. | Garbiñe Andrinua | 01/10/2025 | 30/06/2026 | 1 | 0% | 0,00€ | 0,00€ | 0 | 0 |

| DUE_P01_UP25-26 ASIGNAR NUEVOS RESPONSABLES A LOS PROCESOS Y SUBPROCESOS (G.A: 0 %) | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------|------------|------------|---|----|-------|-------|---|---|
| | Dar cuenta de los procesos y asignar nuevos responsables | Garbiñe Andrinua | 29/06/2026 | 31/07/2026 | 1 | 0% | 0,00€ | 0,00€ | 0 | 0 |

| DUE_P01_UP25-26 PARTICIPAR EN EL FORO DE EDUCACION (G.A: 0 %) | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|------------|------------|---|----|-------|-------|---|---|
| | Participar a las reuniones del Foro de Educación y organizar y participar en la actividad "Gaba Baltza" | Garbiñe Andrinua | 08/09/2025 | 30/06/2026 | 1 | 0% | 0,00€ | 0,00€ | 0 | 0 |

P02 PERSONAS

| DUE_P02_UP25-26 HACER SEGUIMIENTO DE LA PLAZA DE ADMINISTRATIV@ QUE SE VA A JUBILAR (G.A: 100 %) | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------|------------|------------|---|------|-------|-------|---|---|
| | Hacer seguimiento del puesto de administrativo que se jubila el 24 de agosto | Garbiñe Andrinua | 17/08/2026 | 31/08/2026 | 1 | 100% | 0,00€ | 0,00€ | 0 | 0 |

| DUE_P02_UP25-26 INCIDIR EN EL BIENESTAR Y SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS (G.A: 33.3333 %) | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|------------|------------|---|------|-------|-------|---|---|
| | Hacer el seguimiento del proceso de estabilización de la plaza de profesora | Garbiñe Andrinua | 01/10/2025 | 30/06/2026 | 1 | 100% | 0,00€ | 0,00€ | 0 | 0 |
| | Hacer las encuestas de satisfacción (bianuales) | Garbiñe Andrinua | 02/03/2026 | 30/04/2026 | 1 | 0% | 0,00€ | 0,00€ | 0 | 0 |
| | Analizar los resultados y realizar el plan de mejora. | Garbiñe Andrinua | 13/04/2026 | 30/04/2026 | 1 | 0% | 0,00€ | 0,00€ | 0 | 0 |

| DUE_P02_UP25-26 TRABAJAR EL ÁMBITO DE LA FORMACIÓN (G.A: 0 %) | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------|------------|------------|---|----|-------|-------|---|---|
| | Hacer un curso de "Inteligencia artificial" y aplicarlo en el proceso de enseñanza aprendizaje | Itziar Milikua | 01/10/2025 | 30/06/2026 | 1 | 0% | 0,00€ | 0,00€ | 0 | 0 |
| | Valorar lo realizado | Itziar Milikua | 22/06/2026 | 26/06/2026 | 1 | 0% | 0,00€ | 0,00€ | 0 | 0 |

P03_ENSEÑANZA

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------|------------|------------|---|------|-------|-------|---|---|--|
| DUE_P03_UP25-26 PROBAR Y VALORAR EL MATERIAL BANABIL A1 (G.A: 0 %) | | | | | | | | | | | |
| | BANABIL A1 klasean probatu eta baloratu | Puri Sarrionandia | 03/11/2025 | 30/06/2026 | 1 | 0% | 0,00€ | 0,00€ | 0 | 0 | |
| | Hacer la transmisión | Puri Sarrionandia | 15/06/2026 | 30/06/2026 | 1 | 0% | 0,00€ | 0,00€ | 0 | 0 | |
| DUE_P03_UP25-26 ASISTENTZIA FITXAK MOLDATU (G.A: 100 %) | | | | | | | | | | | |
| | Data, hasiera maila, lortutako maila eta talde zenbakia gehitu | Puri Sarrionandia | 01/09/2025 | 30/09/2025 | 1 | 100% | 0,00€ | 0,00€ | 0 | 0 | |
| DUE_P03_UP25-26 ENTRENARSE EN EL USO DEL MATERIAL CREADO EN KAHOOT. (G.A: 0 %) | | | | | | | | | | | |
| | Crear cuenta del euskaltegi en KAHOOT | Puri Sarrionandia | 03/11/2025 | 28/11/2025 | 1 | 0% | 0,00€ | 0,00€ | 0 | 0 | |
| | Probar, seleccionar y guardar la referencia del material que nos interesa | Puri Sarrionandia | 28/11/2025 | 30/06/2026 | 1 | 0% | 0,00€ | 0,00€ | 0 | 0 | |
| | Aukeratutako materiala klasean txertatu | Puri Sarrionandia | 03/11/2025 | 30/06/2026 | 1 | 0% | 0,00€ | 0,00€ | 0 | 0 | |
| DUE_P03_UP25-26 UTILIZAR EL MATERIAL INGURA A2 COMO MATERIAL COMPLEMENTARIO (G.A: 0 %) | | | | | | | | | | | |
| | Probar el método INGURA A2 y valorarlo | Puri Sarrionandia | 03/11/2025 | 30/06/2026 | 1 | 0% | 0,00€ | 0,00€ | 0 | 0 | |
| | Hacer la transmisión | Puri Sarrionandia | 15/06/2026 | 30/06/2026 | 1 | 0% | 0,00€ | 0,00€ | 0 | 0 | |
| DUE_P03_UP25-26UTILIZAR LOS RECURSOS DOCENTES DE LA HERRAMIENTA "OIHUKATU" EN LA TELEVISIÓN INTERACTIVA (G.A: 0 %) | | | | | | | | | | | |
| | Utilizar la herramienta OIHUKATU | Amaia Larruzea | 20/10/2025 | 30/06/2026 | 1 | 0% | 0,00€ | 0,00€ | 0 | 0 | |
| | Hacer la transmisión | Amaia Larruzea | 01/06/2026 | 30/06/2026 | 1 | 0% | 0,00€ | 0,00€ | 0 | 0 | |

P04_CLIENTES

| DUE_P04_UP25-26 ACTUALIZAR LA PÁGINA WEB (G.A: 100 %) | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------|------------|------------|---|------|-------|-------|---|---|
| | Actualizar las fotos y la visita virtual de la web del euskaltegi | Maite Sanz | 03/11/2025 | 19/12/2025 | 1 | 100% | 0,00€ | 0,00€ | 0 | 0 |
| DUE_P04_UP25-26 MEDIR LA SATISFACCIÓN DEL ALUMNADO (G.A: 33.3333 %) | | | | | | | | | | |
| | Hacer las encuestas de satisfacción al alumnado (bianuales) | Maite Sanz | 15/03/2026 | 10/05/2026 | 1 | 0% | 0,00€ | 0,00€ | 0 | 0 |
| | Valorar los resultados. | Maite Sanz | 13/05/2026 | 31/05/2026 | 1 | 100% | 0,00€ | 0,00€ | 0 | 0 |
| | Hacer el plan de mejora. | Maite Sanz | 01/05/2026 | 14/06/2026 | 1 | 0% | 0,00€ | 0,00€ | 0 | 0 |
| DUE_P04_UP25-26 ADECUAR LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS (G.A: 0 %) | | | | | | | | | | |
| | Acordar con HABE la ley de protección de datos de la ficha del alumn@ | Rebeca Martín | 03/11/2025 | 26/06/2026 | 1 | 0% | 0,00€ | 0,00€ | 0 | 0 |

P05_NORMALIZACIÓN

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------|------------|------------|---|----|-------|-------|---|---|---|
| DUE_P05_UP25-26 RESPONDER A POSIBLES DEMANDAS DE GRUPOS ESPECÍFICOS (G.A: 0 %) | | | | | | | | | | | |
| | Regoger las peticiones | Izaskun Gallastegi | 01/10/2025 | 25/06/2026 | 1 | 0% | 0,00€ | 0,00€ | 0 | 0 | ▼ |
| | Crear grupos | Izaskun Gallastegi | 01/10/2025 | 25/06/2026 | 1 | 0% | 0,00€ | 0,00€ | 0 | 0 | ▼ |
| | Impartir clases | Izaskun Gallastegi | 01/10/2025 | 25/06/2026 | 1 | 0% | 0,00€ | 0,00€ | 0 | 0 | ▼ |
| | Realizar la evaluación | Izaskun Gallastegi | 01/10/2025 | 25/06/2026 | 1 | 0% | 0,00€ | 0,00€ | 0 | 0 | ▼ |
| DUE_P05_UP25-26 ANALIZAR CÓMO APROVECHAR EL ESPACIO EXTERIOR PARA NUESTRAS ACCIONES (G.A: 0 %) | | | | | | | | | | | |
| | Conseguir permiso para utilizar espacio publico | Izaskun Gallastegi | 01/10/2025 | 30/06/2026 | 1 | 0% | 0,00€ | 0,00€ | 0 | 0 | ▼ |
| | Adecuar a nuestras condiciones y valorar el uso | Izaskun Gallastegi | 01/10/2025 | 30/06/2026 | 1 | 0% | 0,00€ | 0,00€ | 0 | 0 | ▼ |
| DUE_P05_UP25-26 BIBLIOTECA: COLOCAR LAS NOVEDADES EN UN LUGAR VISIBLE EN EL PASO DE LOS ALUMN@S (G.A: 0 %) | | | | | | | | | | | |
| | Analizar los diferentes centros y elegir el más adecuado | Izaskun Gallastegi | 01/10/2025 | 25/06/2026 | 1 | 0% | 0,00€ | 0,00€ | 0 | 0 | ▼ |
| | Valorar lo realizado | Izaskun Gallastegi | 01/10/2025 | 25/06/2026 | 1 | 0% | 0,00€ | 0,00€ | 0 | 0 | ▼ |
| DUE_P05_UP25-26 ORGANIZAR UNA CHARLA-COLOQUIO O TALLER ANALIZANDO EL POTENCIAL DEL ALUMNADO (G.A: 0 %) | | | | | | | | | | | |
| | Organizar la acción | Izaskun Gallastegi | 01/10/2025 | 25/06/2026 | 1 | 0% | 0,00€ | 0,00€ | 0 | 0 | ▼ |
| | Valorar lo realizado | Izaskun Gallastegi | 01/10/2025 | 25/06/2026 | 1 | 0% | 0,00€ | 0,00€ | 0 | 0 | ▼ |
| DUE_P05_UP25-26 PARTICIPAR EN LA KORRIKA (G.A: 0 %) | | | | | | | | | | | |
| | Implicar al alumnado | Izaskun Gallastegi | 02/03/2026 | 25/06/2026 | 1 | 0% | 0,00€ | 0,00€ | 0 | 0 | ▼ |
| | Trabajar en clase y participar en las actividades programadas | Izaskun Gallastegi | 02/03/2026 | 25/06/2026 | 1 | 0% | 0,00€ | 0,00€ | 0 | 0 | ▼ |
| | Valorar lo realizado | Izaskun Gallastegi | 02/03/2026 | 25/06/2026 | 1 | 0% | 0,00€ | 0,00€ | 0 | 0 | ▼ |
| DUE_P05_UP25-26 TRABAJAR CON LA OFICINA DE TURISMO, GEREDIAGA Y EL MUSEO (G.A: 0 %) Continúa en la siguiente página | | | | | | | | | | | |
| | Estudiar las ofertas de la Oficina de Turismo-Gerediaga y el Museo | Izaskun Gallastegi | 01/10/2025 | 25/06/2026 | 1 | 0% | 0,00€ | 0,00€ | 0 | 0 | ▼ |

P07_RECURSOS

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------|------------|------------|---|----|-------|-------|---|---|---|
| DUE_07_UP25-26 ANALIZAR EL USO DEL JARDIN DEL EUSKALTEGI PARA ACTIVIDADES DOCENTES (G.A: 0 %) | | | | | | | | | | | |
| | Valorarlo con la responsable y llevar a cabo el proyecto. | Itziar Milikua | 07/01/2026 | 26/06/2026 | 1 | 0% | 0,00€ | 0,00€ | 0 | 0 | |
| DUE_P07_UP25-26 INSTALAR PASAMANOS EN AMBOS LADOS DE LAS ESCALERAS (G.A: 0 %) | | | | | | | | | | | |
| | Valorarlo con la responsable y llevar a cabo la instalacion. | Itziar Milikua | 12/01/2026 | 30/06/2026 | 1 | 0% | 0,00€ | 0,00€ | 0 | 0 | |
| DUE_P07_UP25-26 INSTALAR UN EXPOSITOR DE NOVEDADES PARA LIBROS (G.A: 0 %) | | | | | | | | | | | |
| | Valorar posibles ubicaciones y modelos | Itziar Milikua | 03/11/2025 | 30/04/2026 | 1 | 0% | 0,00€ | 0,00€ | 0 | 0 | ▼ |
| | Comprar e instalar la opción elegida. | Itziar Milikua | 02/02/2026 | 27/02/2026 | 1 | 0% | 0,00€ | 0,00€ | 0 | 0 | |